



บริษัท ทัวรโปร จำกัด
TOURPRO CO.,LTD.



ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวเลขที่ 11/10654

☎ 02 254 9334-8 | ✉ Info@tourpro.co | 🌐 www.Tourpro.co | 📱 @tourpro.co

รหัสโปรแกรม 255128





เมนูพิเศษ!!



หอยเอสคาโด
พิซชามากริตตา

พิเศษ



ล่องเรือแม่น้ำแซน
ชมเมือง โดย บาโต มุช

สัมผัสประสบการณ์ชมวิวกะเช้ามุม 360 องศาขึ้นสู่ยอดเขาทิตลิส
ชมความงามมหาวิหารดูโอโม เดินเล่นทะเลสาบโคโมสุดโรแมนติก
สัมผัสเสน่ห์สวิตเซอร์แลนด์ เมืองชุก ลูเซิร์น สะพานฮาเปิล และอนุสาวรีย์สิงโต
เที่ยวพิพิธภัณฑ์ลูฟร์ ล่องเรือแม่น้ำแซน ชมโอเฟล ประตูลีแซ
ช้อปปิ้งช้อปปิ้งเซลิเย ลา วิลเล่ วิลเลจ และห้างหรูลา ฟาแยตต์

ฟรีด

21-28 ม.ค.69 / 25 ก.พ. - 4 มี.ค.69
11-18 มี.ค.69 / 24-31 มี.ค.69



สะพานไมซ์ฮาเปิล



ทะเลสาบโคโม


อาหาร 14 มื้อ
+ บนเครื่อง


พักโรงแรมดี
3-4 ดาว


บริการน้ำดื่ม
วันละ 1ขวด


ฟรี!
ปลั๊กไฟ Universal

ราคาเริ่มต้น

69,888.-

IEK150

8DI5N



วันที่	โปรแกรมท่องเที่ยว	เช้า	เที่ยง	เย็น	โรงแรม
1	ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย				
2	EK377 BKK-DXB 02.00-05.55 ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ – ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ทำอากาศยานนานาชาติมิลานโนลด์เปินซา ประเทศอิตาลี EK205 DXB-MXP 09.05-13.10 - เมืองมิลาน – มหาวิหารดูโอโมแห่งมิลาน – ห้างกัลเลรีอาวิตโตริโอเอมานูเอเลเซคอนโด – เมืองโลมาซโซ			🕒	Just Hotel Lomazzo หรือเมืองและระดับใกล้เคียง
3	เมืองโลมาซโซ – เมืองโคโม – ชมทะเลสาบโคโม – เมืองซูก - Lohri AG Store - เมืองลูเซิร์น – สิงโตหินแกะสลัก – สะพานไม้ชาเปิล	🕒	🕒	🕒	Holiday Inn Express Luzern-Neuenkirch หรือเมืองและระดับใกล้เคียง
4	เมืองลูเซิร์น - เมืองแองเกิลเบิร์ก – นั่งกระเช้าโรตเตอร์ฮุน 360 องศาสู่ออดเขาทิตลิส – ถ้ำน้ำแข็ง – สะพานแขวน - เมืองดิจอง	🕒	🕒	🕒	Ibis Dijon Centre Clemenceau หรือเมืองและระดับใกล้เคียง
5	เมืองดิจอง - เมืองปารีส - พิพิธภัณฑ์ลูฟร์ – ห้างปลอดภาษี Benlux Louvre duty free – ห้างแกลเลอรี ลาฟาแยตต์ – ล่องเรือแม่น้ำแซน โดย บาโต มูช	🕒	🕒	🕒	Brit Hotel Privilège Paris – Rosny หรือเมืองและระดับใกล้เคียง
6	เมืองปารีส – ประตูชัยฝรั่งเศส – ถนนฌ็องเซลิเซ่ – หอไอเฟล – มหาวิหารนอเทรอดาม – ผ่านชมจัตุรัสคองคอร์ด	🕒	🕒	🕒	Brit Hotel Privilège Paris – Rosny หรือเมืองและระดับใกล้เคียง
7	เมืองปารีส - มหาวิหารชาคร-เกอร์ บาซิลิกา - เมืองเซรีส - เอาท์เล็ต ลาวัลเล่ - ทำอากาศยานนานาชาติปารีส-ชาร์ล เดอโกล ประเทศฝรั่งเศส EK076 CDG-DXB 21.35-07.20	🕒			
8	ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย EK372 DXB-BKK 09.30-18.40				



วันเดินทาง	ราคาผู้ใหญ่ (บาท)	ราคาเด็ก 02-07 ปี (บาท)	เด็ก 02-07 ปี ไม่เสริมเตียง (บาท)	พักเดี่ยว / เดินทาง ท่านเดียว เพิ่ม (บาท)	ที่นั่ง
21-28 มกราคม 2569	69,888	ไม่มีราคาเด็ก (Infant ไม่เกิน 2 ปี ราคา 14,500 บาท)	64,888	17,500	25
25 กุมภาพันธ์-04 มีนาคม 2569	74,888		69,888		25
11-18 มีนาคม 2569	74,888		69,888		25
24-31 มีนาคม 2569	72,888		67,888		25
กรณีที่มีตัวเครื่องบินแล้วหักออกจากราคาทัวร์				25,000 บาท	
อัพเกรดที่นั่งชั้นธุรกิจ Business Class เพิ่มจากราคาทัวร์ ** ราคาอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อนทำการจอง **				110,000 – 120,000 บาท	
>> ราคาทัวร์ไม่รวมค่าวีซ่าและค่าบริการ 6,900 บาท <<					



เดินทางโดยสารการบิน EMIRATES (EK)
น้ำหนักสัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง
30 กก. / CARRY ON 7 กก.



ตารางเวลาเที่ยวบิน สายการบิน เอมิเรตส์แอร์ไลน์



เที่ยวบินขาไป

BKK ■ ----- ✈ ----- ■ DXB ■ ----- ✈ ----- ■ MXP

เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง
EK377	02.00	05.55



เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง
EK205	09.05	13.10

เที่ยวบินขากลับ

CDG ■ ----- ✈ ----- ■ DXB ■ ----- ✈ ----- ■ BKK

เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง
EK076	21.35	07.20



เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง
EK372	09.30	18.40

วันที่หนึ่ง ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

22.00 น. พร้อมกัน ณ ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออกชั้น 4

เคาน์เตอร์สายการบิน EMIRATES (EK) โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร

วันที่สอง ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ – ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ทำอากาศยานนานาชาติมิลานโนมัลเปนซา ประเทศอิตาลี – เมืองมิลาน – ถ่ายภาพด้านนอกมหาวิหารดูโอโมแห่งมิลาน – ห้างกาลเลอรี่วัตโตรียเอมาบูเอเลเชคอนโด – เมืองโลมาซโซ 🍽️ อาหาร เย็น

02.00 น. นำท่านเดินทางสู่ ทำอากาศยานนานาชาติมิลานโนมัลเปนซา ประเทศอิตาลี โดยสายการบิน EMIRATES (EK) เที่ยวบินที่ EK377

05.55 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง

09.05 น. นำท่านเดินทางสู่ ทำอากาศยานนานาชาติมิลานโนมัลเปนซา ประเทศอิตาลี เที่ยวบินที่ EK205

13.10 น. เดินทางถึงทำอากาศยานนานาชาติมิลานโนมัลเปนซา ประเทศอิตาลี นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและพิธีการทางศุลกากร (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง) นำท่านเดินทางไปยังจุดศูนย์กลางของ เมืองมิลาน



(Milan) (ระยะทาง 49 กม. / 1 ชม.) หรือที่คนอิตาลีเรียกว่า **มิลานโน่ (Milano)** เป็นเมืองหลวงทางแฟชั่นของโลกแข่งกับปารีส จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านนอก มหาวิหารดูโอโมแห่งมิลาน (Duomo di Milano) ใช้เวลาสร้างเสร็จกว่า 400 ปี ด้านนอกมีหลังคายอดเรียวยแหลมที่ทำจากหินอ่อนจำนวน 135 ยอด มีรูปปั้นทองขนาด 4 เมตร ของพระแม่มาดอนน่าเป็นสง่า



แหล่งช้อปปิ้งในตำนานที่ยังคงอยู่ ห้างกาลเลรีอาวิตโตริโอเอมานูเอเลเซคอนโด (Galleria Vittorio Emanuele II) เป็นหนึ่งในศูนย์การค้าที่เก่าแก่ที่สุดในโลก คลุมด้วยหลังคาทรงโค้ง ตั้งอยู่ในใจกลางเมืองมิลาน

เย็น

🍕 รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่1) เมนูพิเศษ!! พิซซ่ามารการิตต้า (Pizza Margherita)

Highlight! พิซซ่ามารการิตต้า (Pizza Margherita) ถือเป็นราชินีแห่งพิซซ่า ลิ้มรสชาติรสชาติของมะเขือเทศหวาน อมเปรี้ยว เข้ากันได้ดีกับความเค็มของชีส และความหอม



เดินทางสู่ เมืองโลมาซโซ (Lomazzo) (ระยะทาง 35 กม./ 1 ชม.) ตั้งอยู่เป็นเมืองเล็กๆ ที่เงียบสงบและมีเสน่ห์อย่างมาก อีกทั้งยังมีประวัติศาสตร์ยาวนานและวัฒนธรรมที่น่าสนใจ จึงเป็นจุดหมายปลายทางของใครหลายๆ คน

ที่พัก : Just Hotel Lomazzoหรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน

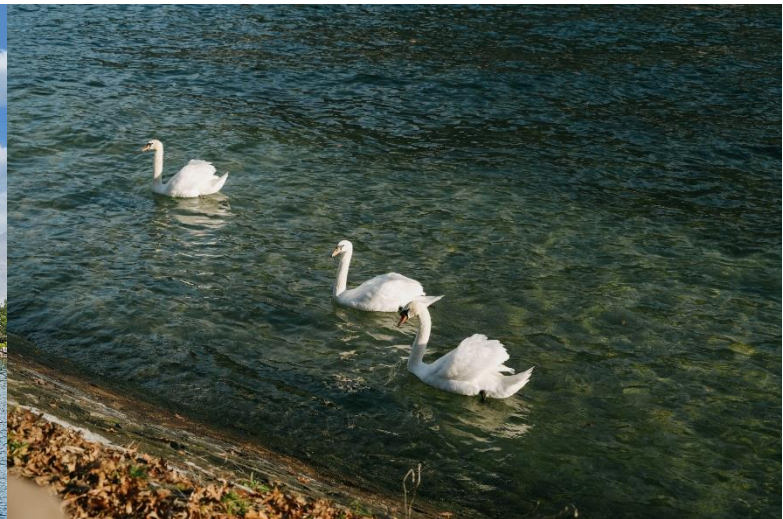
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)



วันที่สาม เมืองโลมาซโซ – เมืองโคโม – ชมทะเลสาบโคโม – เมืองซูก – Lohri AG Store – เมืองลูเซิร์น – สิงโตหินแกะสลัก – สะพานไม้ชาเปา **🍴 อาหาร เช้า, เกียง, เย็น**

เช้า 🍴 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่2)

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองโคโม (Como)** (ระยะทาง 16 กม. / 30 นาที.) ตั้งอยู่บริเวณพรมแดนกับประเทศสวิตเซอร์แลนด์ โคโมเป็นเมืองที่ตั้งอยู่ในเทือกเขาแอลป์ พาทุกท่านไปเก็บภาพความประทับใจกับ **ทะเลสาบโคโม (Lake Como)** มีรูปร่างลักษณะเฉพาะทำให้นึกถึงอักษรตัว Y กลับด้าน ที่โด่งดังไปทั่วโลก เป็นผลมาจากการละลายของธารน้ำแข็งรวมกับการกัดเซาะของแม่น้ำ Adda โบราณทำให้เกิดทางแยกเป็นตัว Y และยังเป็นทะเลสาบมีทิวทัศน์ที่งดงามที่สุดแห่งหนึ่งในโลก



จากนั้นเดินทางสู่ **เมืองซูก (ZUG)** ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ (ระยะทาง 202 กม. / 3 ชม.) ถือว่าเป็นเมืองที่ร่ำรวยที่สุดในประเทศ และยังเป็นเมืองที่ติดอันดับหนึ่งในสิบของโลกเมืองที่สะอาดที่สุด

เที่ยง 🍴 รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่3)

หากพอมีเวลาแนะนำ **ให้ท่านแวะ ร้านคาเฟ่ Confiserie Cafe Speck** น่ารัก อาหารอร่อย เบเกอรี่หอมหวาน ที่มีช็อคโกแลต กาแฟหรือเค้ก รอให้ท่านไปลิ้มลอง (วันเวลาการเปิด-ปิดของร้าน ไม่มีการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า ทุกกรณี) รวมไปถึงเดินเล่นชิลๆ ชม **โบสถ์ นักบุญออสวอลด์ (St.Oswald)** ที่มีประวัติศาสตร์อย่างยาวนานแถมเป็นโบสถ์ประจำเมืองซูกอีกด้วย **อิสระช้อปปิ้งที่ Lohri AG Store** ที่มีนาฬิกาชั้นนำระดับโลกให้ท่านเลือกซื้อเลือกชม อาทิ เช่น Patek Philippe, Franck Muller Cartier, Piaget, Parmigiani Fleurier, Panerai, IWC, Omega, Jaeger-LeCoultre, Blancpain, Tag Heuer ฯลฯ



Highlight! สวิตเซอร์แลนด์เป็นผู้ผลิตนาฬิกาชั้นนำของโลก ใช้มาตรฐานการผลิตเข้มงวด วัสดุคุณภาพสูงสุด ผ่านการทดสอบอย่างละเอียด หากคุณกำลังมองหานาฬิกา ที่สวิสเป็นตัวเลือกที่สมบูรณ์แบบ



จากนั้นเดินทางสู่ เมืองลูเซิร์น (Lucerne) (ระยะทาง 31 กม. /45 นาที) เมืองท่องเที่ยวอดนิยมนับหนึ่งของสวิตเซอร์แลนด์ ที่ถูกห้อมล้อมไปด้วยทะเลสาบและขุนเขา ชม สิงโตหินแกะสลัก (Dying Lion of Lucerne) ที่แกะสลักบนผาหินธรรมชาติ เพื่อเป็นอนุสรณ์รำลึกถึงการสละชีพ





อย่างกล่าวหาของทหารสวิสที่เกิดจากการปฏิวัติในฝรั่งเศสเมื่อปี ค.ศ.1792

สัมผัสบรรยากาศสุดโรแมนติก สะพานไม้ชาเปิล (Chapel Bridge) ทอดข้ามผ่าน แม่น้ำรอยส์ ซึ่งเป็นเหมือนสัญลักษณ์ของเมืองลูเซิร์นเป็นสะพานไม้ที่มีหลังคาที่เก่าแก่ที่สุดในยุโรป สร้างขึ้นเมื่อปี ค.ศ.1333 โดยใต้หลังคาคลุมสะพานมีภาพวาดประวัติศาสตร์ของชาวสวิสตลอดแนวสะพาน



เย็น 📍 รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่4)

ที่พัก : Holiday Inn Express Luzern-Neuenkirch หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่สี่ เมืองลูเซิร์น - เมืองแองเกลเบิร์ก - นั่งกระเช้าโรแทร์ฮุน 360 องศาสู่ออดเขาทิลิส - ถ้ำน้ำแข็ง - สะพานแขวน - เมืองดิจอง 📍 อาหาร เช้า, เกียง, เย็น

เช้า 📍 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่5)



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองแองเกลเบิร์ก (Engelberg) (ระยะทาง 35 ก.ม. / 45 นาที) หมู่บ้านเล็กๆ ตั้งอยู่เชิงเขา ที่ล้อมด้วยเทือกเขาแอลป์ เป็นที่ตั้งของสถานีขึ้นทิตลิส จากนั้นนำท่านนั่งกระเช้าโรตเตอร์หมุน 360 องศา ชมวิวรอบด้าน



เพื่อเดินทางขึ้นสู่ ยอดเขาทิตลิส (Titlis) (ค่าทัวร์รวมค่าขึ้นกระเช้าไป-กลับ) ให้ท่านจะได้สัมผัสกับกระเช้าทรงกลมที่เรียกว่า โรตเตอร์ เคเบิลคาร์ ในขณะที่เคลื่อนที่ขึ้นไปเรื่อยๆ ท่านจะเห็น เทือกเขาแอลป์ ธารน้ำแข็ง และทะเลสาบเบื้องล่าง ในวันที่อากาศแจ่มใส คุณสามารถมองเห็นยอดเขา Jungfraujoch และ Eiger ได้อีกด้วย ชม ถ้ำน้ำแข็ง (Glacier cave) ที่สวยงามและเดินเล่นถ่ายรูปหรือเล่นหิมะบนยอดเขา และชม สะพานแขวน (TITLIS CLIFF WALK) สร้างขึ้นฉลองครบรอบ 100 ปีการท่องเที่ยวนบนยอดเขาทิตลิส สะพานมีความยาว 100 เมตร ความสูง 3,000 เมตร ทอดข้ามหน้าผา อิสระให้ท่านถ่ายรูปตามอัธยาศัย

เที่ยง | 🍽️ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่6) (อาหารชุดสไตล์เอเชีย) บนยอดเขาทิตลิส



นำท่านเดินทางสู่ เมืองดิมง (Dijon) ประเทศฝรั่งเศส (ระยะทาง 385 กม./ 5.30 ชม.) เป็นเมืองที่มีชื่อเสียงในเรื่องของ สถาปัตยกรรมที่สวยงาม อาหารอร่อย ไวน์ชั้นเลิศ และมัสตาร์ดที่เป็นเอกลักษณ์

เย็น 📍 รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่7)

ที่พัก : Ibis Dijon Centre Clemenceau หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่ห้า เมืองดัจอง - เมืองปารีส - พิพิธภัณฑ์ลูฟร์ - ห้างปลอดภาษี Benlux Louvre duty free - ห้างแกลเลอรี ลาฟาแยตต์ - ล่องเรือแม่น้ำแซน โดย บาโต บูช 📍 อาหาร เช้า, เกียง, เย็น

เช้า 📍 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่8)

เดินทางสู่ เมืองปารีส (Paris) (ระยะทาง 322 กม. / 5 ชม.) เมืองหลวงประเทศฝรั่งเศส ตั้งอยู่บนแม่น้ำแซน ผู้คนเรียกว่า "เมืองแห่งความรัก" เพราะบรรยากาศโรแมนติก และได้ขึ้นชื่อว่าเป็นเมืองแห่งศิลปะ

เที่ยง 📍 รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่9)



เช็คอนถ่ายภาพด้านนอก พิพิธภัณฑ์ลูฟร์ (Louvre Museum) เป็นพิพิธภัณฑ์ศิลปะและโบราณคดี หนึ่งในพิพิธภัณฑ์ที่ใหญ่ที่สุดและโด่งดังที่สุดในโลก โดยมีผู้เข้าชมมากกว่า 9 ล้านคนต่อปี



อิสระช้อปปิ้งกันที่ ห้างปลอดภาษี Benlux Louvre duty free เป็นห้างชื่อดังใจกลางกรุงปารีส ซึ่งคุณจะได้พบกับสินค้าแบรนด์ชั้นนำต่างๆ จากทั่วโลก ห้างแกลเลอรี ลาฟาแยตต์ (Galleries Lafayette) เป็นห้างหรูที่มีชื่อเสียงมากที่สุดแห่งหนึ่งของปารีส ภายในอาคารที่มีสถาปัตยกรรมที่สวยงาม ในปัจจุบันมีสาขาแบ่งอยู่ตามเมืองใหญ่ๆ ทั้งในประเทศและนอกประเทศ รวมแล้วทั้งหมด 61 แห่ง



เปิดประสบการณ์โรมานติก ล่องเรือแม่น้ำแซน โดย บาโต มูช (Bateaux-Mouches) (ใช้เวลาล่องเรือประมาณ 1.10 ชม.) มีการบรรยายเกี่ยวกับประวัติเมืองปารีสตลอดทั้งสายการเดินทางระหว่างสองข้างทางที่เต็มไปด้วยสถาปัตยกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น มหาวิหารน็อทร์-ดาม, หอไอเฟล พิพิธภัณฑ์ลูฟร์ ที่มีชื่อเสียงโด่งดังเป็นต้น (ค่าทัวร์รวมค่าล่องเรือแม่น้ำแซน)





เย็น 🎯 รับประทานอาหารเย็น (มือที่10) เมนูพิเศษ!! หอยเอสคาโก้ (Escargot)



พิเศษ! หอย Escargot



Highlight! อาหารขึ้นชื่อ
ฝรั่งเศส หอยเอสคาโก้ ในภาษา
ฝรั่งเศสเรียกว่า Escargots au
beurre persillé หอยอบที่ปรุง
ด้วยกระเทียม เนย และสมุนไพร
ถือเป็นเมนูเรียกน้ำย่อยชั้นดี

ที่พัก : Brit Hotel Privilège Paris – Rosny หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่หก เมืองปารีส – ประตูชัยฝรั่งเศส – ถนนฌ็องเซลิเซ่ – หอไอเฟล – มหาวิหารนอเทรอดาม – ผ่านชมจัตุรัส
คองคอร์ด 🎯 อาหาร เช้า, เกียง, เย็น

เช้า 🎯 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มือที่11)



นำท่านเชิควิน ประตูลัษฝรั่งเศส (Arc de Triomphe) ที่มียอายุกว่า 200 ปี และถูกจัดอันดับประตูลัษที่ใหญ่อันดับ 2 ของโลก มีรูปแกะสลักที่เป็นสัญลักษณ์แห่งชัยชนะ การปลุกใจ รวมทั้งสตูดิการเสี่ยสละแก่วิรชนทหารกล้า



จากนั้นให้ท่านอิสระช้อปปึงถนนที่มีชื่อเสียงที่โด่งดังที่สุดในฝรั่งเศส ถนนฌ็องเซลิเซ่ (Champs Elysees) แหล่งรวมสินค้าแบรนด์ดังระดับโลกทุกแบรนด์ และยังถูกจัดอันดับให้เป็นถนนที่สวยงามที่สุดในโลก





ถ่ายรูปเป็นที่ระลึกบริเวณด้านนอก หอไอเฟล (Eiffel Tower) แลนด์มาร์คสำคัญของประเทศฝรั่งเศส และยังเป็นหนึ่งในสิ่งก่อสร้างที่มีชื่อเสียงที่สุดในโลกอีกด้วย ตัวอาคารก่อสร้างโดยโครงเหล็กทั้งหมด สูงเท่ากับตึก 81 ชั้น



ถ่ายรูปด้านนอกกับเรื่องราวทางประวัติศาสตร์อันทรงคุณค่า มหาวิหารนอเทรอดามแห่งปารีส (Cathédrale Notre-Dame De Paris) สวยงามทุกองค์ประกอบ บอกเล่าผ่านทั้งสถาปัตยกรรมและการตกแต่งภายในแบบกอธิก ที่





ประณีตและบรรจง จึงเป็นจุดหมายปลายทางของนักท่องเที่ยวจำนวนมาก พร้อมเก็บภาพประทับใจกับมหาวิหารระดับโลก ผ่านชมความยิ่งใหญ่ จตุรัสคองคอร์ด (Place de la Concorde) หรือเป็นที่รู้จักในชื่อ 'จตุรัสแห่งความปรองดอง' เป็นจตุรัสที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ ตัวอาคารและสิ่งก่อสร้างรอบๆ เป็นเอกลักษณ์จึงเป็นหนึ่งในแลนด์มาร์คที่สำคัญแห่งหนึ่งในปารีส

เย็น 🍷 รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่12)

ที่พัก : Brit Hotel Privilege Paris – Rosny หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน

วันที่เจ็ด เมืองปารีส – มหาวิหารซาเคร-เกอร์ บาซิลิกา – เมืองเซรีส – เอาท์เล็ท ลาวัลเล่ – ท่าอากาศยานนานาชาติปารีส-ชาร์ล เดอโกล ประเทศฝรั่งเศส

🍷 อาหาร เช้า

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

เช้า 🍷 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่13)

นำท่านเดินทางสู่ มหาวิหารซาเคร-เกอร์ บาซิลิกา (The Basilica of the Sacred Heart of Paris) (ระยะทาง 20 กม. / 1 ชม.) สถานที่ที่ถูกขนานนามว่าเป็น “หัวใจอันศักดิ์สิทธิ์ของปารีส” ตั้งอยู่บนยอดเนินเขามงต์มาตร์ เขาแห่งเดียวในกรุงปารีส (ค่าทัวร์รวมค่ารถรางไฟฟ้าขาไปหรือกลับ 1 เที่ยวเท่านั้น)



เที่ยง อิสระอาหารเที่ยง ตามอัธยาศัย เพื่อไม่เป็นการรบกวนเวลาช้อปปิ้งของท่าน

นำท่านเดินทางสู่ เมืองเซรีส (Serris) (ระยะทาง 42 กม. / 1 ชม.) เป็นย่านชานเมืองของปารีส ตั้งอยู่นอกบริเวณของดิสนีย์แลนด์ปารีส มีศูนย์การค้าที่ใหญ่โตและสวนสาธารณะอันกว้างขวาง อิสระช้อปปิ้งตามอัธยาศัยที่ เอาท์เล็ท ลาวัลเล่ (La Vallée Village Outlet) จำหน่ายสินค้าแบรนด์เนมชื่อดังต่างๆ อยู่หลาย 10 แบรนด์ VERSACE หนึ่งในแบรนด์ที่ได้รับความนิยมในไทย และยังมี GUCCI, LACOSTLE, ERIC BOMPARD หรือ BACCARAT



ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ ทำอากาศยานนานาชาติปารีส-ชาร์ล เดอ โกล ประเทศฝรั่งเศส (ระยะทาง 38 กม. / 45 นาที) เพื่อเดินทางกลับสู่ประเทศไทย

21.35 น. เดินทางกลับประเทศไทย โดยสายการบิน EMIRATES (EK) เที่ยวบินที่ EK076

วันที่แปด ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

07.20 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง

09.30 น. เดินทางกลับ กรุงเทพฯ โดยสายการบิน EMIRATES (EK) เที่ยวบินที่ EK372

18.40 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ* โปรแกรมอาจมีการสลับวันหรือเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยว เทศกาล หรือ สภาพอากาศท้องถิ่น ณ เวลานั้น



ทั้งนี้การเปลี่ยนทางบริษัทจะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของท่านเป็นหลักสำคัญ

**** เนื่องจากโปรแกรมทัวร์เป็นช่วงคาบเกี่ยวระหว่างฤดูหนาว
การสัมผัสความงดงามของหิมะธรรมชาติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศ ****

เงื่อนไขการให้บริการ

- ▶ การเดินทางครั้งนี้จะต้องมีจำนวน 15 ท่านขึ้นไป กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว
 - จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน
 - หรือเลื่อน หรือยกเลิกการออกเดินทาง โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน
 - หรือขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง 15 ท่าน และท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า
- ▶ ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารภายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- ▶ การจองทัวร์และชำระค่าบริการ
 - กรุณาชำระค่ามัดจำ **ท่านละ 30,000 บาท + ค่าบริการทำวีซ่า 6,900 บาท (36,900 บาท)**
 - กรุณาส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตและแบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าพร้อมเอกสารชำระค่ามัดจำค่าทัวร์
 - ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระ 20-25 วัน ก่อนออกเดินทาง กรณีบริษัทฯ ต้องออกตัวหรือวีซ่าออกใกล้วันเดินทางท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่บริษัทกำหนดแจ้งเท่านั้น

****สำคัญ**** สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน ก่อนหมดอายุนับจากวันเดินทางไป-กลับและจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า) ****กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัทมิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ **** กรุณาส่งพร้อมพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำเงื่อนไขการยกเลิกและคืนค่าทัวร์



เงื่อนไขการยกเลิก

1. กรณีที่นักท่องเที่ยวต้องการขอยกเลิกการเดินทาง

- ยกเลิกการเดินทาง 45 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ เกิดขึ้นจริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม ค่าวีซ่า หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 25-45 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้น จริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 25 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด**ตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม

2. กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด

3. เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทาง พร้อมคณะถือว่า ท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

4. กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง

5. กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงดังต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมและค่าบริการยื่นวีซ่า ทางสถานทูตจะไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆทั้งสิ้นแม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านพิจารณา
- ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน หรือค่าตัวเครื่องบิน (กรณีออกตัวเครื่องบินแล้ว) ซึ่งตัวเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่น วีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา ท่านจะเสียค่าตัวตามจริง
- ค่าห้องโรงแรมที่พัก ตามกฎท่านจะต้องโดนค่าห้องหากท่านไม่ปรากฏตัวตามวันที่เข้าพัก ทางโรงแรมจะยึดค่าห้องในทันที
- ค่าส่วนต่างในกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน

6. ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยว ให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ



กรณีจองทัวร์วันหยุดเทศกาล วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดยาวต่อเนื่อง
หากได้มีการแจ้งยกเลิกทัวร์ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

อัตราค่าบริการนี้ รวม

(บริษัท ดำเนินการให้ กรณียกเลิกทั้งหมด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่สามารถคืนเป็นเงินหรือการบริการอื่นๆ ได้)

1. ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น
2. ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการหรือ ระดับใกล้เคียงกัน
3. ตัวกรุ๊ปไม่สามารถ Upgrade ที่นั่งเป็น Business Class ได้ และต้องเดินทางไป-กลับพร้อมตัวกรุ๊ปเท่านั้นไม่สามารถ
เลื่อนวันได้ ใน กรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และ
การจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
4. ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น
5. เจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
6. ค่าน้ำหนักกระเป๋า **สัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 30 กิโลกรัม ถูขึ้นเครื่องได้ 7 กิโลกรัม** และค่าประกันวินาศภัย
เครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ และกรณีน้ำหนักสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามที่
สายการบินเรียกเก็บ
7. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz
Travel แบบแผนประกันภัย Group tour โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง
และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะ
ไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่ม
ความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัย
เดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พรบ ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว
ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นแผน
เดิมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ คารถ
ปรับอากาศนำเที่ยวตามระบุไว้ในรายการ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชม./วัน)
8. รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (ค่าบริการเท่านั้น)



อัตราค่าบริการนี้ ไม่รวม

1. ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างด้าวต่างๆ จากท่าน
2. ค่าบริการและยื่นวีซ่าเชงเก้น **6,900 บาท**
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าซักรีด ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
4. ค่าภาษีทุกรายการคิดจากยอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)
5. ค่าภาษีน้ำมันที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มภายหลังจากทางบริษัทฯ ได้ออกตั๋วเครื่องบิน และได้ทำการขายโปรแกรมไปแล้ว
7. ค่าพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม
8. ค่าทิปไกด์ คนขับรถ ท่านละ **70 EUR /ท่าน** สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจ

กรณีวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้ว ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่นค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า/ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน

เงื่อนไขโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนผังห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ,ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันและบางโรงแรมอาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. กรณีพัก 3 ท่าน หากวันที่เข้าพักโรงแรมไม่มีห้อง Triple room (ห้องพัก 3ท่าน) หรือ เตียงเสริม หรือ SOFA BED จำเป็นต้องแยกพัก 2 ห้อง เป็น 1 Twin room (ห้องพัก 2 ท่าน) + 1 Single room (ห้องพักเดี่ยว) ซึ่งท่านจะต้องชำระค่าพักเดี่ยวเพิ่ม เนื่องจากบางโรงแรมอาจจะมี 1 เตียงใหญ่ และไม่สามารถเสริมเตียงได้
3. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด ไม่มีอ่างอาบน้ำ ขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันหรืออยู่คนละชั้น
4. กรณีห้องพักในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรมมีเทศกาลวันหยุด มิวสิคแฟร์ต่างๆ บริษัทขอจัดที่พักในเมืองใกล้เคียงแทน
5. โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี



หมายเหตุ

หมายเหตุ : กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่านลูกค้าและบริษัทฯ และเมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่ผู้ร่วมคณะไม่ถึง 15 ท่าน
2. ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอันเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
4. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องเกิดจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และ อุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
6. เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด
7. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม
8. การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิ์ของโรงแรมในการจัดห้องให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่/ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้
9. กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น ใช้วีลแชร์ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนการเดินทาง มิฉะนั้น บริษัทฯ ไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้
10. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
11. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากการเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ



12.การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz Travel แบบแผนประกันภัย Group tour โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและช้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ประกันภัยเดินทางอันนี้โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ ตาม พรบ ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและช้อยกเว้นเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ Allianz ได้กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ

13. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น

14. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมืองไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่าเซแกน

ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 15 - 30 วันทำการ

ผู้สมัครต้องเดินทางมาแสดงตัว และสแกนลายนิ้วมือ ตามวันเวลาดังหมายยื่นวีซ่า



โปรดดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเงื่อนไขรวมถึงเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าอยู่เป็นประจำ

1. หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน (Passport) **เล่มจริง** และสำเนา 2 ชุด

- มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ โดยนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงประเทศไทย
- มีจำนวนหน้าคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 3 หน้า เพื่อให้ทางสถานทูตประทับหน้าวีซ่า

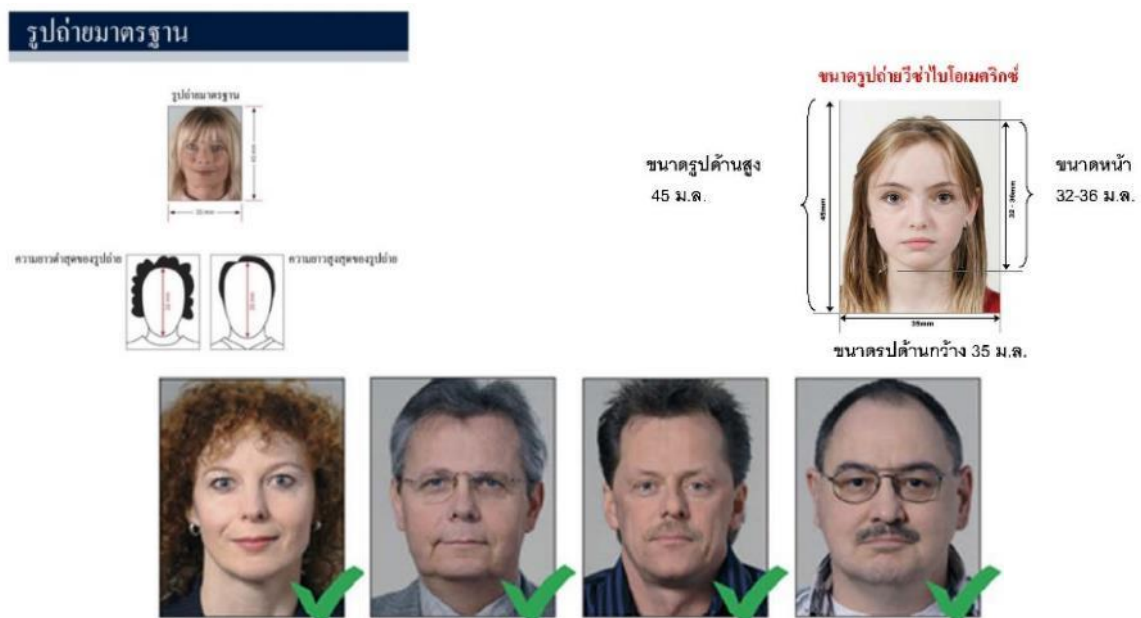


หมายเหตุ: หากหนังสือเดินทางเล่มเก่าของท่าน เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น, สหราชอาณาจักร, อเมริกา และ แคนาดา กรุณาถ่ายสำเนาหน้าพาสปอร์ตหนังสือเดินทางเล่มเก่า และสำเนาหน้าวีซ่าที่เคยได้รับ จัดส่งให้กับทางบริษัท

2. รูปถ่าย จำนวน 2 ใบ (Photo)

ถ่ายภาพสี ใบหน้ามองตรง ฉากหลังสีขาว (ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว หรือ 3.5 x 4.5 เซนติเมตร)

รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 6 เดือน ห้ามตกแต่งรูป, ห้ามสวมแว่นตา, ห้ามใส่เครื่องประดับ, ห้ามใส่คอนแทคเลนส์, ห้ามเห็นฟันโดยเด็ดขาด รูปถ่ายต้องเปิดให้เห็นหน้าผาก และเห็นใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น (ใบหน้าใหญ่ ชัดเจน 70-80 % ของขนาดภาพ)



ห้ามขีดเขียน แม็ก หรือใช้คลิปลดทอนใบหน้า โดยเด็ดขาด
ซึ่งอาจส่งผลให้รูปถ่ายชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้

3. เอกสารส่วนตัว (Personal evidence) ถ่ายสำเนาอย่างละ 1 ชุด พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

- สำเนาทะเบียนบ้าน



- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรข้าราชการ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาทะเบียนหย่า / สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้าเป็น หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง)

กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดาและมารดา เดินทางไปด้วย) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)

กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดา/มารดา ไม่ได้เดินทางด้วย) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาหนังสือเดินทางของบิดาและมารดา
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- **หนังสือให้ความยินยอม / ยินยอมให้บุตรเดินทาง (Letter of Consent)**

จากบิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย (ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ)

- กรณีที่เดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องมียินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา
- กรณีที่เดินทางกับมารดาเพียงผู้เดียว จะต้องมียินยอมให้บุตรเดินทางจากบิดา
- กรณีที่เดินทางกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดา - มารดา จะต้องมียินยอมให้บุตรเดินทางกับบุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับบุตรที่เดินทาง
- **หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางสามารถขอได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอ ที่ท่านอาศัยอยู่** โดยมีนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จากนั้นนำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์ให้เรียบร้อย ก่อนนำส่งบริษัททัวร์



- กรณีบิดา-มารดาหย่าร้างกัน จะต้องแนบสำเนาทะเบียนหย่า ที่มีการระบุชื่อผู้มีอำนาจปกครองบุตร
อย่างชัดเจน

ในวันนัดหมายแสดงตัวยื่นคำร้องขอวีซ่า บิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย
จำเป็นต้องไปแสดงตัว พร้อมกับบุตร / ธิดา (ผู้เดินทาง) และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่

4. หลักฐานการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (Proof of Work)

4.1 กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน ใช้หนังสือรับรองการทำงาน **ฉบับจริง** จากหน่วยงานที่ทำงานปัจจุบัน
ระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาที่กำลังจะไปเที่ยว
(ควรครอบคลุมตามโปรแกรมการเดินทาง) โดยไม่ต้องระบุชื่อประเทศ ให้ใช้เป็น Travel, Vacation, Europe
พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน
(เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตามหนังสือ
เดินทาง เท่านั้น)

4.2 กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ

ใช้สำเนาใบทะเบียนการค้า (พค.0403) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) ที่ระบุชื่อผู้เดินทางอยู่ด้วย
(คัดสำเนาเอกสารไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)

4.3 กรณีที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการศึกษา **ฉบับจริง** จากสถานศึกษาเท่านั้น

สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน

(เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตามหนังสือ
เดินทาง เท่านั้น)

4.4 กรณีที่เป็นแม่บ้าน

ใช้สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ในกรณีที่ไม่ได้
เดินทางร่วมกันกับสามี จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี (Sponsor Letter) ระบุชื่อ-สกุล ของสามีและ
บุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน (ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง บรรยายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

4.5 กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน อาชีพเช่น อาชีพอิสระ (Freelance), ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ

จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเองเป็นภาษาอังกฤษ ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบ
หลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย, สัญญาเช่า, สัญญาซื้อขาย, ใบเสร็จรับเงิน, โฉนดที่ดิน,
หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ (หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมด จำเป็นต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ)



5. หลักฐานการเงิน (Financial evidence)

Bank Certificate & Bank Statement บัญชีออมทรัพย์ / สะสมทรัพย์ (Saving Account)

จำเป็นต้องขอเอกสารจากธนาคาร สกกด ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้ยื่นวีซ่า และลงนามเจ้าหน้าที่ธนาคาร พร้อมประทับตราสำคัญ จากธนาคาร เท่านั้น !!!!
ควรแสดงบัญชีที่ท่านได้รับเงินเดือน และหรือ บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวสม่ำเสมอ
(สถานเอกอัครราชทูต ไม่รับพิจารณาบัญชีที่ยกยอดใหญ่ และบัญชีที่ไม่ค่อยมีการเคลื่อนไหว)

5.1 กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง จำเป็นต้องใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

5.1.1 **Bank Certificate** หนังสือรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร ระบุสกุลเงิน EUR

5.1.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน จากธนาคาร (1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน)

กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่ำเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา

5.2 กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง มีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

สำหรับผู้ที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงินของตนเองด้วย ถึงแม้จะมีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม

5.2.1 **Bank Guarantee** หนังสือรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคาร เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลอื่น

(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีผู้ให้การสนับสนุนและผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)

5.2.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน ของผู้ให้การสนับสนุน (1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน)

กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่ำเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา

5.2.3 **Sponsor Letter** ผู้ให้การสนับสนุน จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างกันเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมระบุวัตถุประสงค์ในการสนับสนุน และวันเดินทางที่ไปท่องเที่ยวตามโปรแกรมทัวร์

(โปรดติดต่อบริษัท เพื่อขอตัวอย่าง)

หมายเหตุ: สำหรับบางประเทศ อาทิเช่น อิตาลี สาธารณรัฐเช็ก ฯลฯ

ผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้เดินทางได้ จะต้องเป็น บิดา, มารดา, พี่-น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือสามีภรรยา (จดทะเบียนสมรส) เท่านั้น !!



กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล ลงในจดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษ และสะกดชื่อ - นามสกุล ให้ตรงกับหนังสือเดินทางที่ใช้เดินทาง

ขอความร่วมมือผู้สมัคร ห้ามดำเนินการ จัดเตรียมหรือขอเอกสาร

จากธนาคาร และหน่วยงานที่ทำงาน จนกว่าจะทราบกำหนดการนัดหมายยื่นวีซ่า จากบริษัทฯ

เนื่องจากเอกสารบางอย่างมีอายุเพียง 7 - 15 วันทำการ (นับย้อนจากวันที่ท่านแสดงตัวยื่นวีซ่า)

อาจส่งผลให้เอกสารที่ท่านจัดเตรียมไว้นั้น ไม่สามารถใช้อื่นคำร้องขอวีซ่าได้

6. ใบตรวจเอกสาร และ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น

เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นวีซ่าให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง เนื่องจากบริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่ออนุมัติคำร้องขอวีซ่า และทางบริษัทฯ ไม่สามารถกรอกประวัติ/ข้อมูลส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ/ข้อมูลไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธวีซ่า หรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น

เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย และจัดส่งให้กับบริษัททันที หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า และบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้ชำระไปแล้วทุกกรณี

หากถูกปฏิเสธวีซ่า และมีความประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอวีซ่าใหม่ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

บางกรณี สถานทูตอาจมีการโทรหาหรือสุม่เรียกสัมภาษณ์ผู้สมัครบางท่าน ทางบริษัทขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

บางกรณี ในช่วงเวลาการพิจารณาคำร้องขอวีซ่า 15 วันทำการ สถานกงสุล/สถานทูต จะโทรศัพท์สอบถามข้อมูล หรือขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้สมัครวีซ่าโดยตรง **กรุณารับเบอร์โทรศัพท์ที่ท่านอาจจะไม่รู้จักรัก** เพราะหากขาดการติดต่อ อาจส่งผลให้สถานทูตเพิกถอนการพิจารณาวีซ่าของท่าน และอาจถูกปฏิเสธคำร้องขอวีซ่า

ในช่วง **หลังจากที่ท่านยื่นคำร้องขอวีซ่าแล้วนั้น** ทางบริษัทขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

กรณียกเลิกการเดินทาง ภายหลังจากได้รับวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์นำเรียนสถานทูตเพื่อพิจารณาต่อวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ



เอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น !!

พร้อมแนบคู่กับสำเนาฉบับภาษาไทย (โดยไม่จำเป็นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

เพื่อความสะดวกในการยื่นวีซ่า กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์

Checklist for Visa Application

(เช็คลิสต์สำหรับตรวจสอบเอกสาร)

กรณารับวีซ่า ชื่อ รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทาง

พร้อมกรอกข้อมูล ก่อนนำเอกสารส่งบริษัทฯ

โปรแกรมทัวร์ :

วันที่เดินทาง :

ชื่อ-สกุล ผู้สมัครวีซ่า (ENG) :

บริษัทที่จองทัวร์ :

เอกสารประกอบการขอสมัครวีซ่า สำหรับนำส่งบริษัททัวร์	ฉบับจริง (ชุด)	สำเนา (ชุด)	หมายเหตุ อื่นๆ
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มปัจจุบัน)			
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มเก่า) ถ้ามี โปรดระบุจำนวน เล่ม			
Photo (รูปถ่าย)			
Certificate of Employment (หนังสือรับรองสถานะการทำงาน)			
Certificate of Study (หนังสือรับรองสถานะการศึกษา)			
Bank Certificate (หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน จากธนาคาร)			
Bank Statement (รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จาก ธนาคาร)			
Visa Application (ใบสมัครวีซ่า เช่นชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง)			
เอกสารส่วนตัว			



- สำเนา ใบสูติบัตร (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี) - สำเนา ทะเบียนบ้าน - สำเนา ทะเบียนสมรส - สำเนา ทะเบียนหย่า - สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สำเนา ใบเปลี่ยนนามสกุล - สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน - สำเนา บัตรข้าราชการ			
--	--	--	--

Date วัน/เดือน/ปี ที่จัดส่ง: Application's Signature เซ็นชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง:

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนลงนาม และนำเอกสารส่งให้กับบริษัททัวร์ ตามลำดับ
ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจรับเอกสาร โดยอ้างอิงจากใบ Checklist ที่ผู้สมัครจัดส่งมาเท่านั้น

แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำร้องขอสมัครวีซ่าเชงเก้น

โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

ชื่อ/รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทางท่องเที่ยว โปรดระบุ

1. ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน ตรงกับหนังสือเดินทาง (ภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อ - สกุลเดิม ตอนเกิด (ภาษาอังกฤษ)

3. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

4. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

.....

..... รหัสไปรษณีย์ อีเมล

5. ที่อยู่ปัจจุบัน กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

.....

..... รหัสไปรษณีย์ อีเมลแอดเดรส

6. โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ) โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี)



7. อาชีพปัจจุบัน

ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน)

8. ชื่อสถานที่ทำงาน ธุรกิจ ร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย (โปรดระบุอย่างชัดเจน)

.....

ที่อยู่ทำงาน / สถานศึกษา

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ทำงาน/สถานศึกษา อีเมล

9. รายได้ต่อเดือน บาท

10. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส (ตามกฎหมาย) ☐ อยู่กินฉันสามี (ไม่ได้จดทะเบียน)

☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย

11. ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี) วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

12. ชื่อ-สกุลของบิดา วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

13. ชื่อ-สกุลของมารดา วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

14. ท่านมี หนังสือเดินทาง เล่มเก่าหรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ

14.1 เลขหนังสือเดินทาง วันที่ออก วันที่หมดอายุ ยังคงอยู่/สูญหาย

14.2 เลขหนังสือเดินทาง วันที่ออก วันที่หมดอายุ ยังคงอยู่/สูญหาย

15. บุคคลที่เดินทางไปท่องเที่ยวด้วยในทริป และความสัมพันธ์ โปรดระบุ

15.1 ชื่อ-สกุล เลขหนังสือเดินทาง ความสัมพันธ์

15.2 ชื่อ-สกุล เลขหนังสือเดินทาง ความสัมพันธ์

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่า หรือไม่ (JAPAN / AMERICA / CANADA / SCHENGEN / AUSTRALIA และอื่นๆ) โปรดระบุ

16.1 วีซ่าของประเทศที่เคยถูกปฏิเสธ วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ

17. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่า หรือไม่อนุญาตให้เดินทางเข้าประเทศใดบ้าง โปรดระบุ

17.1 ประเทศที่ถูกปฏิเสธ / ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้า วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ

18. ท่านเคยได้รับวีซ่า Schengen ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา หรือไม่ (โปรดระบุรหัสประเทศและเลขวีซ่า)

☐ ไม่เคย

☐ เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่

19. ท่านเคยพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่า Schengen ก่อนหน้านี้

☐ ไม่เคย ☐ เคย (กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ).....

20. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้สมัคร

☐



☐ ตัวผู้ขอวีซ่าเอง	☐ มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)
☐ เงินสด	กรุณาระบุชื่อ
☐ บัตรเครดิต	ความสัมพันธ์
☐ เชื่อกันเดินทาง	

หมายเหตุ: หากจัดส่งเอกสารให้บริษัทล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่าจากทางสถานทูต
กรณีวีซ่าของท่านไม่ได้รับการอนุมัติทันตามกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว

- กรุณาจัดส่งสำเนาหน้าหนังสือเดินทาง และแบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่า พร้อมจัดส่งให้กับบริษัททันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบทุกกรณี
- กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะใช้ยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง อาจส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาวีซ่า
- หากหน่วยงานยังไม่สามารถออกหนังสือรับรองการทำงานฉบับจริงได้ กรุณากรอกข้อมูลการทำงานของท่านให้ชัดเจน (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) ได้แก่ ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน, ลักษณะงาน, เงินเดือนที่ได้รับ และวันเดือนปีที่เริ่มงาน

เมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทาง/ใบนัดหมายสำหรับยื่นวีซ่า จากเจ้าหน้าที่ของบริษัท

- กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นวีซ่าให้กับบริษัท ตามกำหนดการที่บริษัทกำหนด
- ท่านจำเป็นต้องนำส่งสำเนาหนังสือเดินทางเล่มเก่า เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินทางในช่วงที่ผ่านมา

หมายเหตุ: การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลยพินิจของทางสถานทูต บริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ทั้งสิ้น บริษัทเป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัครเท่านั้น



บริษัท ทัวร์โปร จำกัด
TOURPRO CO.,LTD.

ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวเลขที่ 11/10654

☎ 02 254 9334-8 | ✉ Info@tourpro.co | 🌐 www.Tourpro.co | 📱 @tourpro.co



สอบถาม / จองทัวร์

สอบถาม / จอง



<https://lin.ee/m83w9ALa>

สอบถาม / จอง



<https://m.me/tourpro.co>

ติดตามโปรโมชั่น facebook

<https://www.facebook.com/tourpro.co>

โปรไฟไหม้
LINE OPENCHAT



<https://bit.ly/3xg2dAP>



<https://bit.ly/3xeP5fg>



<https://bit.ly/43DJRG7>

รายละเอียดการชำระค่าบริการ



krungsri
กรุงศรี

บริษัท ทัวร์โปร จำกัด
330-0-01472-9
(บัญชีกระแสรายวัน)

ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORNBANK 泰华农民银行



บริษัท ทัวร์โปร จำกัด
153-3-92338-7
(บัญชีกระแสรายวัน)